



ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΙΦΟΡΩΝ ΝΗΣΩΝ Α. Ε. (ΔΑΦΝΗ)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ. ΓΕΜΗ : 152239001000
Ταχ. Δ/ση : ΑΣΤΥΔΑΜΑΝΤΟΣ 49
Ταχ. Κώδικας : 11634 Αθήνα
Πληροφορίες : Βίκυ Ράππου
Τηλέφωνο : 2107220837
e-mail : info@dafninetwork.gr
Ιστοσελίδα : <https://dafninetwork.gr>

Αθήνα, 24/10/2025
Αρ. Πρωτ : 166/2025

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ
ΑΝΑΛΗΨΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ

Τίτλος Πρόσκλησης: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το «Δίκτυο Αειφόρων Νήσων Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», με διακριτικό τίτλο «ΔΑΦΝΗ» προσκαλεί ενδιαφερόμενα άτομα με τα κατάλληλα προσόντα να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάληψη της θέσης «Προϊσταμένου Τμήματος Έργων» της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΔΑΦΝΗ.

Η πρόσκληση ανακοινώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που αναφέρονται στο παρόν έγγραφο, έχοντας υπόψη:

- Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΑΦΝΗ .
- Την με αρ. 71/29.09.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΑΦΝΗ, με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα πρόσκληση.

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάληψη από ένα άτομο των καθηκόντων της θέσης «Προϊσταμένου Τμήματος Έργων» της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της εταιρείας.

Κύρια καθήκοντα της θέσης:

- Προσδιορισμός των προδιαγραφών και των απαιτήσεων έργων την υλοποίηση των οποίων η Εταιρεία αναλαμβάνει τη δημοπράτηση και επίβλεψη.
- Επιλογή της μεθόδου και των διαδικασιών εποπτείας και εκτέλεσης έργων βάσει των όσων προβλέπονται από τη νομοθεσία, την επιστήμη και την τεχνική, τη συγκρότηση και το συντονισμό ομάδων έργου ανά περίπτωση, τον έλεγχο της πιστής εφαρμογής των συμβάσεων και συμφωνητικών υλοποίησης και εποπτείας τεχνικών έργων.
- Εντοπισμός τυχόν ελλείψεων, παραλείψεων ή αποκλίσεων από τα προβλεπόμενα και προσδιορισμό απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Επιθεώρηση των έργων και τον δειγματοληπτικό έλεγχό βάσει των μελετών, των τευχών δημοπράτησης και των κανόνων της επιστήμης και της τεχνικής, το συντονισμό και την παρακολούθηση των ενεργειών λοιπών εμπλεκόμενων μερών για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση των έργων και των σχετικών συμβάσεων κ.α.
- Παρακολούθηση της πορείας πιστώσεων κάθε τεχνικού έργου, έτσι ώστε, η εκταμίευση για την πληρωμή των υποβαλλόμενων πιστοποιήσεων και λογαριασμών να κινείται μέσα στα όρια εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.
- Σύνταξη και υποβολή ανακεφαλαιωτικών πινάκων, συμπληρωματικών συμβάσεων και εισήγηση για την ορθότητα των αιτούμενων νέων πιστώσεων του έργου, μέσα στα νόμιμα όρια και τις υπάρχουσες ανάγκες.
- Εισήγηση και έλεγχο των συντασσόμενων τροποποιήσεων των μελετών κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των έργων και των προμηθειών (Π.Κ.Ν.Τ.Μ, Α.Π.Ε κ.λπ.).
- Έλεγχος και υπογραφή των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών εργασιών, των πινάκων αναθεώρησης τιμών και των πιστοποιήσεων πληρωμών των έργων.
- Προσδιορισμός των αναγκών σε έκτακτο προσωπικό, εξειδικεύσεις και εμπειρία για την υλοποίηση του έργου της, καθώς και τον προσδιορισμό των αναγκών σε προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών.

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΤΟΜΟΥ

Απαραίτητα Προσόντα:

- **Τίτλος σπουδών:** Πτυχίο Μηχανικού από αναγνωρισμένο ελληνικό Ανώτατο ή Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή ισοδύναμο πτυχίο από αναγνωρισμένο ξένο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- **Επαγγελματική εμπειρία:** Άνω των δέκα (10) ετών σε επίβλεψη κατασκευής, επισκευής και συντήρησης δημοσίων έργων, ιδιαίτερα σε κτιριακά έργα, αναπλάσεις δημόσιων χώρων, υδραυλικά έργα, οδοποιία και τεχνικά έργα.
- **Γνώση λογισμικών:** Καλή γνώση Autocad. Γνώση λογισμικών διαχείρισης δημοσίων έργων (τεύχη δημοπράτησης, πιστοποιήσεις, ΑΠΕ, υπολογισμός αναθεωρήσεων κλπ.)
- **Γνώση ξένης γλώσσας:** Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας
- **Χρήση Η/Υ:** Καλή γνώση χρήσης υπολογιστή
- **Λοιπές συγκεκριμένες δεξιότητες:**
 - ο Καλή γνώση του κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, τόσο από ευρωπαϊκούς όσο και από εθνικούς πόρους.

- Εμπειρία στην εφαρμογή του Ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, με έμφαση στις διαγωνιστικές διαδικασίες και στην επίβλεψη έργων, καθώς και γνώση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ.
- Γνώση θεμάτων αδειοδότησης και απαιτούμενων εγκρίσεων για δημόσια έργα.

Επιθυμητά Προσόντα (που θα συνεκτιμηθούν):

- **Λοιπή εμπειρία:**
 - Εμπειρία σε συνεργασία με Διαχειριστικές Αρχές.
 - Χρήση πλατφορμών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. ΟΠΣ, e-ΠΔΕ).
 - Χρήση ψηφιακών εργαλείων αρμοδιότητας μηχανικού.
 - Χρήση λογισμικού χρονικού προγραμματισμού έργων.
 - Εμπειρία στη σύνταξη φακέλων μελετών δημοσίων συμβάσεων (π.χ. προεκτιμήσεις αμοιβών μελετών, διακηρύξεις).
 - Γνώση θεμάτων πολεοδομικής νομοθεσίας.
- **Το υποψήφιο άτομο είναι επιθυμητό επιπλέον να διαθέτει:**
 - Ικανότητα καθοδήγησης και συντονισμού ομάδας έργου.
 - Συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή λειτουργία με υφισταμένους και προϊσταμένους.
 - Αξιοπιστία, εχεμύθεια και αντικειμενικότητα.
 - Ισχυρές επικοινωνιακές δεξιότητες.
 - Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, λήψης αποφάσεων, διαχείρισης κρίσεων, καθώς και διαπραγματευτικές ικανότητες.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΜΟΙΒΗ

Η συνεργασία του επιλεγθέντος ατόμου με το ΔΑΦΝΗ θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο σύναψης σύμβασης/συμβάσεων παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

Η συνολική αμοιβή των συμβάσεων αυτών ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο **ποσό των 33.600,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ**. Το τελικό ποσό θα διαμορφωθεί βάσει της ημερομηνίας ανάληψης καθηκόντων.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου καθώς και του Ελληνικού Δημοσίου

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΟΠΟΣ

Η διάρκεια ανάληψης των καθηκόντων της εν λόγω θέσης ορίζεται από την ημερομηνία ανάθεσης καθηκόντων έως την 31/12/2026. Η διάρκεια αυτή δύναται να παραταθεί έως τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως τόπος απασχόλησης ορίζεται η έδρα του ΔΑΦΝΗ, ήτοι στην οδό Αστυδάμαντος 49, Τ.Κ. 11634, στην Αθήνα.

ΣΤ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την εκδήλωση ενδιαφέροντος αρκεί η **ρητή αναφορά του κωδικού της πρόσκλησης**, η οποία επέχει θέση «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος».

Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος πραγματοποιείται με απλή αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση info@dafninetwork.gr με θέμα «**ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ**».

Εναλλακτικά, σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου είτε αυτοπροσώπως από το ενδιαφερόμενο άτομο ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, είτε μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα (courier), στη διεύθυνση Αστυδάμαντος 49, 11634, Αθήνα.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- η ένδειξη **ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ**.
- τα στοιχεία του αποστολέα.

ΠΡΟΣ: Δίκτυο Αειφόρων Νήσων Α.Ε. (ΔΑΦΝΗ)

ΘΕΜΑ: Εκδήλωση ενδιαφέροντος θέσης: **ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ**,

Ονοματεπώνυμο απόμου, Τηλέφωνο επικοινωνίας

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ξεκινά από την ημέρα της ανάρτησης της εν λόγω πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ, ήτοι την **24/10/2025**, και λήγει την **24/11/2025 στις 14:00**. Η περίοδος εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύναται να παραταθεί με σχετική απόφαση του ΔΑΦΝΗ.

Αιτήσεις που αποστέλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας της υποψηφιότητας δεν εξετάζονται. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ή ταχυμεταφορέα ως χρόνος αποστολής θεωρείται ο χρόνος παράδοσης στην υπηρεσία μεταφοράς από το ενδιαφερόμενο άτομο.

Z. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1^ο Στάδιο: Δικαιολογητικά κατά την υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Τα κάτωθι δικαιολογητικά υποβάλλονται από όλα τα υποψήφια άτομα συνοδεύοντας την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν:
 - a. ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους και αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - b. ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - c. ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
 - d. ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα.
 - e. ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις.

- f. ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το ΔΑΦΝΗ.
- g. ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν.
- h. ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του ΔΑΦΝΗ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας διαδικασίας.
- i. την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος.
- j. την χρονική διαθεσιμότητα τους καθ' όλη τη διάρκεια ανάληψης σχετικών καθηκόντων.
- k. ότι σε περίπτωση επιλογής τους για ανάληψης σχετικών καθηκόντων θα προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά

2^ο Στάδιο: Δικαιολογητικά κατά τη σύναψη σύμβασης/συμβάσεων

Τα κάτωθι δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο από το επιλεγθέν άτομο.

1. Απλά φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, με αναγραφή του βαθμού, εφόσον προέρχονται από ελληνικό Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή από ισοδύναμο αναγνωρισμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης του εξωτερικού.
2. Απλά φωτοαντίγραφα των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, με αναγραφή του βαθμού, εφόσον προέρχονται από ελληνικό ή αναγνωρισμένο ξένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης
3. Απλά φωτοαντίγραφα των τίτλων πτυχίων από τα οποία θα προκύπτει η γνώση της ξένης γλώσσας.
4. Απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών λοιπών μετεκπαιδεύσεων.
5. Απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών (π.χ. συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις κτλ.) εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας¹.
6. Απλά φωτοαντίγραφα λοιπών βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ή σχετικών συστατικών επιστολών ή άλλως αποδεικνυόμενη συναφής επαγγελματική εμπειρία.

Η μη έγκαιρη ή μη ορθή προσκόμισή τους συνεπάγεται την απόρριψη του υποψηφίου ατόμου και τη δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να καλέσει το επόμενο κατά σειρά ή να ματαιώσει τη διαδικασία.

Η. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης είναι η εξής:

- Έλεγχος πληρότητας αιτήσεων και κατάρτιση καταλόγου ατόμων που πληρούν τα αναφερόμενα στην πρόσκληση ως απαραίτητα προσόντα.
- Συνολική αξιολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων των συμμετεχόντων και κατάρτιση πίνακα βαθμολογίας προσόντων.
- Πρόσκληση σε προσωπική συνέντευξη (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως) υποψηφίων ατόμων που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα.
- Διενέργεια συνεντεύξεων σε ένα ή σε δύο στάδια με τα προσκεκλημένα υποψήφια άτομα.

¹ Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο το υποψήφιο άτομο μετέχει στην παρούσα διαδικασία.

- Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών του επιλαχόντος ατόμου.
- Κατάρτιση τελικού πίνακα κατάταξης στον οποίο παρουσιάζεται η τελική σειρά αξιολόγησης με βάση την τελική βαθμολόγηση.
- Λήψη απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάθεση καθηκόντων.
- Πρόσκληση του επιλαχόντος ατόμου για υπογραφή σύμβασης/εων.

Η βαθμολόγηση των προσόντων θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια των παρακάτω Πινάκων.

Πίνακας 1: Βαθμολόγηση κριτηρίων βιογραφικού

α/α	Προσόν – Κριτήριο Αξιολόγησης	Μονάδες Βαθμολόγησης
1	Έτη εμπειρίας σε συνάφεια με το αντικείμενο της πρόσκλησης (1-30)	30
2	Εμπειρία στην εφαρμογή του Ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, με έμφαση στις διαγωνιστικές διαδικασίες και στην επίβλεψη έργων, καθώς και γνώση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ (1-20)	20
3	Γνώση θεμάτων αδειοδότησης και απαιτούμενων εγκρίσεων για δημόσια έργα (1-10)	10
4	Γνώση συναφών λογισμικών (1-10)	10
5	Γνώση αγγλικής γλώσσας (1-10)	10
6	Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (1-20)	10
7	Εμπειρία σε συνεργασία με Διαχειριστικές Αρχές (1-10)	10
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Πίνακας 2: Βαθμολόγηση κριτηρίων συνέντευξης

α/α	Προσόν – Κριτήριο Αξιολόγησης	Μονάδες Βαθμολόγησης
1	Επίπεδο εμπειρίας σε όλα τα στάδια ωρίμανσης και υλοποίησης δημοσίων έργων (1-50)	40
2	Λήψη αποφάσεων & ανάληψη ευθύνης (1-10)	10
3	Συνεργασία, επικοινωνία & ομαδικό πνεύμα (1-10)	10
4	Επίλυση προβλημάτων & προσαρμοστικότητα (1-10)	10
5	Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα (1-10)	10
6	Ηγεσία & καθοδήγηση (1-10)	10
7	Ευελιξία μετακίνησης και εργασίας στο πεδίο (1-10)	10
	ΣΥΝΟΛΟ	100

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ (0-100) = 0,5*(ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ + ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ)

Θ. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ (www.dafninetwork.gr).

Υποψήφιο άτομο που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα δικαιούται να υποβάλει σχετικό αίτημα ένστασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από έκτακτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης, εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

Εφόσον δεν υπάρξουν ενστάσεις ή εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων το Διοικητικό Συμβούλιο σε σχετική συνεδρίασή του εγκρίνει την ανάληψη καθηκόντων της σχετικής θέσης στο υποψήφιο άτομο που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία.

Σε συνέχεια το υποψήφιο άτομο καλείται για υπογραφή σύμβασης/εων. Αν προκύψει κώλυμα με το πρώτο άτομο τότε καλείται το επόμενο άτομο στη λίστα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που οι κατατεθείσες αιτήσεις θεωρηθούν ανεπαρκείς για την κάλυψη της εν λόγω θέσης τότε το ΔΑΦΝΗ δύναται να παύσει τη διαδικασία της προσκλήσεως. Σε αυτή την περίπτωση αναρτάται σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ ή ενημερώνονται τα υποψήφια άτομα.

Για το ΔΑΦΝΗ ΑΟΤΑ Α.Ε.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Κωνσταντίνος Κομνηνός