



**ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΙΦΟΡΩΝ ΝΗΣΩΝ Α. Ε. (ΔΑΦΝΗ)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αρ. ΓΕΜΗ : 152239001000
Ταχ. Δ/ση : ΑΣΤΥΔΑΜΑΝΤΟΣ 49
Ταχ. Κώδικας : 11634 Αθήνα
Πληροφορίες : Βίκυ Ράππου
Τηλέφωνο : 2107220837
e-mail : info@dafninetwork.gr
Ιστοσελίδα : <https://dafninetwork.gr/profil/>

Αθήνα, 17-04-2026
Αρ. Πρωτ : 173/2026

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΑΦΝΗ
ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ « Assisting the Agrifood sector in the uptake of renewable energy
communities »**

Κωδικός Πρόσκλησης: ΣΜΕ 13_2026_AGRICOM

Α. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το «Δίκτυο Αειφόρων Νήσων Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», με διακριτικό τίτλο «ΔΑΦΝΗ» προσκαλεί ενδιαφερόμενα άτομα με τα κατάλληλα προσόντα να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, με σκοπό την κάλυψη αναγκών του έργου με τίτλο “Assisting the Agrifood sector in the uptake of renewable energy communities” και ακρωνύμιο **AGRICOM**.

Αντικείμενο του έργου είναι η ενίσχυση και υποστήριξη 15 επιλεγμένων ομάδων με σκοπό τη δημιουργία 15 ενεργειακών κοινοτήτων (ΕΚΟΙΝ) που θα απαρτίζονται από μικρομεσαίες επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα.

Η σύναψη της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου υλοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εντός πάντοτε του χρόνου διάρκειας του εν λόγω έργου και σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, έχοντας υπόψη:

Το από 15/10/2025 Συμφωνητικό Επιχορήγησης (Grant Agreement), μεταξύ του Εκτελεστικού Οργανισμού για το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καινοτομίας και τις ΜΜΕ (European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA)) και την TH!NK E.

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υποστήριξη του ΔΑΦΝΗ στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του έργου “**Assisting the Agrifood sector in the uptake of renewable energy communities**”. Οι κύριες εργασίες του ατόμου καθώς και τα παραδοτέα που θα πρέπει να υποβάλει προς τεκμηρίωση της συμβολής του στην υλοποίηση του σχετικού έργου περιγράφονται παρακάτω.

Κύριες εργασίες:

- ✓ Συμβολή στην οργάνωση και προβολή εργαστηρίων, εκδηλώσεων και συναντήσεων με τους εμπλεκόμενους φορείς,
- ✓ τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των δράσεων του έργου,
- ✓ συλλογή, καταγραφή και τεκμηρίωση δεδομένων και πληροφοριών που απαιτούνται για τα παραδοτέα και τις τεχνικές αναφορές,
- ✓ συνεργασία με την ομάδα έργου και τους εταίρους για την ομαλή υλοποίηση όλων των δράσεων,
- ✓ λοιπές συναφείς εργασίες που απαιτούνται για την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Παρατίθενται τα Πακέτα Εργασίας (WPs) και οι αντίστοιχες Εργασίες (Tasks) στα οποία θα απαιτηθεί η συμβολή του ατόμου.

Πακέτα εργασίας (WPs) / Εργασίες (Tasks):

WP1 Project management and coordination

- T1.1 Governance Framework and internal communication
- T1.2 Regular reporting
- T1.3 Risk and Quality Management
- T1.4 Managing the Advisory Group
- T1.5 Exchange with sister projects

WP2 Organisation of the call for applicants and selection of beneficiaries

- T2.2 Launch of call and support for applications
- T2.3 Matchmaking offer
- T2.4 Evaluation and selection
- T2.5 Feedback to applicants

WP3 Coordination and initiation of technical assistance

- T3.1 Preparatory actions
- T3.2 Coordination of the technical assistance
- T3.3 Scope meetings with selected beneficiaries and agreement on plan of action
- T3.4 Impact assessment

WP4 Technical assistance activities

- T4.1 Onboarding phase
- T4.2 Delivery of the technical assistance
- T4.3 Enabling effective learning and network exchanges

WP5 Communication, dissemination, and capacity building

- T5.2 Supporting the call for applicants
- T5.3 General communication and dissemination
- T5.4 Capacity building activities
- T5.5 – Collaboration with other initiatives

Παραδοτέα:

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης το άτομο θα υποβάλει ως παραδοτέα περιοδικές εκθέσεις στις οποίες θα περιγράφει τις εργασίες τις οποίες πραγματοποίησε το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Απαραίτητα Προσόντα:

- **Τίτλος σπουδών** Πτυχίο Χημικού Μηχανικού ή άλλος τίτλος σπουδών ΑΕΙ συναφής με την επικοινωνία, τα μέσα ενημέρωσης, το μάρκετινγκ, τη διοίκηση, τις ευρωπαϊκές σπουδές, το περιβάλλον ή τη βιώσιμη ανάπτυξη, από ελληνικό ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο ίδρυμα του εξωτερικού.
- **Επαγγελματική εμπειρία:** Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενο σχετικό με την παρούσα πρόσκληση.
- **Ψηφιακές δεξιότητες:** Καλή γνώση Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- **Γλωσσικές Δεξιότητες:** Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα (που θα συνεκτιμηθούν):

- **Ειδική επαγγελματική εμπειρία:**
 - ✓ Εμπειρία στον συντονισμό και την υλοποίηση εθνικών ή/και ευρωπαϊκών έργων.
 - ✓ Εμπειρία στην υποστήριξη επικοινωνιακών δράσεων, δράσεων ευαισθητοποίησης ή/και συμμετοχικών διαδικασιών με ομάδες-στόχους.
 - ✓ Εμπειρία στη συλλογή, καταγραφή και τεκμηρίωση δεδομένων και πληροφοριών για παραδοτέα, τεχνικές εκθέσεις ή αναφορές έργου.
- **Ειδικές Ψηφιακές δεξιότητες:** Καλή γνώση εργαλείων διαχείρισης έργου
- **Γνώση νομοθεσίας:** Εξοικείωση με το θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και διοικητικών διαδικασιών έργων.

Δ. ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο ποσό των **8.062,50 ευρώ** πλέον ΦΠΑ, ενώ το τελικό ποσό θα είναι ανάλογο των προσόντων του επιλεγέντος ατόμου και της διάρκειας απασχόλησής του μέχρι του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου "**Assisting the Agrifood sector in the uptake of renewable energy communities**". Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΟΠΟΣ

Η σύμβαση διαρκεί έως 31/12/2026, με ημερομηνία εκκίνησης την υπογραφή αυτής. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Ως τόπος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται η έδρα του ΔΑΦΝΗ, ήτοι στην οδό Αστυδάμαντος 49, Τ.Κ. 11634, στην Αθήνα.

ΣΤ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την εκδήλωση ενδιαφέροντος αρκεί η **ρητή αναφορά του κωδικού της πρόσκλησης**, η οποία επέχει θέση «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος».

Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος πραγματοποιείται με απλή αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση info@dafninetwork.gr με θέμα **ΣΜΕ 13_2026_AGRICOM**.

Εναλλακτικά, σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου είτε αυτοπροσώπως από το ενδιαφερόμενο άτομο ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, είτε μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα (courier), στη διεύθυνση Αστυδάμαντος 49, 11634, Αθήνα.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- η ένδειξη **ΣΜΕ 13_2026_AGRICOM**,
- τα στοιχεία του αποστολέα.

ΠΡΟΣ: Δίκτυο Αειφόρων Νήσων Α.Ε. (ΔΑΦΝΗ)

ΘΕΜΑ: Εκδήλωση ενδιαφέροντος σύναψης **ΣΜΕ 13_2026_AGRICOM**,

Όνοματεπώνυμο ατόμου, Τηλέφωνο επικοινωνίας

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ξεκινά από την ημέρα της ανάρτησης της εν λόγω πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ και λήγει την **20/04/2026**. Η περίοδος εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύναται να παραταθεί με σχετική απόφαση του ΔΑΦΝΗ.

Αιτήσεις που αποστέλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας της υποψηφιότητας δεν εξετάζονται. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ή ταχυμεταφορέα ως χρόνος αποστολής θεωρείται ο χρόνος παράδοσης στην υπηρεσία μεταφοράς από το ενδιαφερόμενο άτομο.

Ζ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα υποψήφια άτομα θα πρέπει να είναι σε θέση να καταθέσουν:

ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Τα κάτωθι δικαιολογητικά υποβάλλονται από όλα τα υποψήφια άτομα συνοδεύοντας την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν:
 - a. ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους και αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - b. ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - c. ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
 - d. ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα.
 - e. ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις.
 - f. ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το ΔΑΦΝΗ.
 - g. ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν.
 - h. ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του ΔΑΦΝΗ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας διαδικασίας.
 - i. την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος
 - j. την χρονική διαθεσιμότητα τους καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως.
 - k. ότι σε περίπτωση επιλογής τους για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου θα προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά

ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΤΑΔΙΟ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τα κάτωθι δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο από τα επιλεγθέντα άτομα για σύναψη σύμβασης.

1. Απλά φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, με αναγραφή του βαθμού, εφόσον προέρχονται από ελληνικό Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή από ισοδύναμο αναγνωρισμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης του εξωτερικού.
2. Απλά φωτοαντίγραφα των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, με αναγραφή του βαθμού, εφόσον προέρχονται από ελληνικό ή αναγνωρισμένο ξένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης
3. Απλά φωτοαντίγραφα των τίτλων πτυχίων από τα οποία θα προκύπτει η γνώση της ξένης γλώσσας.
4. Απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών λοιπών μετεκπαιδεύσεων.

5. Απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών (π.χ. συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις κτλ.) εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας¹.
6. Απλά φωτοαντίγραφα λοιπών βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ή σχετικών συστατικών επιστολών ή άλλως αποδεικνυόμενη συναφής επαγγελματική εμπειρία.

Η μη έγκαιρη ή μη ορθή προσκόμισή τους συνεπάγεται την απόρριψη του υποψηφίου ατόμου και τη δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να καλέσει το επόμενο κατά σειρά ή να ματαιώσει τη διαδικασία.

Η. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία αξιολόγησης είναι η εξής:

- Έλεγχος πληρότητας αιτήσεων και κατάρτιση καταλόγου ατόμων που πληρούν τα αναφερόμενα στην πρόσκληση ως απαραίτητα προσόντα.
- Συνολική αξιολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων των συμμετεχόντων και κατάρτιση πίνακα βαθμολογίας προσόντων.
- Πρόσκληση σε προσωπική συνέντευξη (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως) υποψηφίων ατόμων που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα.
- Διενέργεια συνεντεύξεων σε ένα ή σε δύο στάδια με τα προσκεκλημένα υποψήφια άτομα.
- Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών του επιλαχόντος ατόμου.
- Κατάρτιση τελικού πίνακα κατάταξης στον οποίο παρουσιάζεται η τελική σειρά αξιολόγησης με βάση την τελική βαθμολόγηση.
- Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης του επιλαχόντος ατόμου, το οποίο θα κληθεί να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Η βαθμολόγηση των προσόντων θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια των παρακάτω Πινάκων.

Πίνακας 1: Βαθμολόγηση κριτηρίων βιογραφικού

α/α	Προσόν – Κριτήριο Αξιολόγησης	Μονάδες Βαθμολόγησης
1	Έτη εμπειρίας σε συνάφεια με το αντικείμενο της πρόσκλησης (1-25)	25
2	Εμπειρία στον συντονισμό και την υλοποίηση εθνικών ή/και ευρωπαϊκών έργων (1-15)	15
3	Εμπειρία στην υποστήριξη επικοινωνιακών δράσεων, δράσεων ευαισθητοποίησης ή/και συμμετοχικών διαδικασιών με ομάδες-στόχους) (1-15)	15
4	Εμπειρία στη συλλογή, καταγραφή και τεκμηρίωση δεδομένων και πληροφοριών για παραδοτέα, τεχνικές εκθέσεις ή αναφορές έργου (1-15)	15
5	Καλή γνώση εργαλείων διαχείρισης έργου (1-10)	10

¹ Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο το υποψήφιο άτομο μετέχει στην παρούσα διαδικασία.

6	Εξοικείωση με το θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και διοικητικών διαδικασιών έργων (1-10)	10
7	Βαθμός πτυχίου (1-10)	10
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Πίνακας 2: Βαθμολόγηση κριτηρίων συνέντευξης

α/α	Προσόν – Κριτήριο Αξιολόγησης	Μονάδες Βαθμολόγησης
1	Κατανόηση αντικειμένου (1-20)	20
2	Συνεργασία, επικοινωνία & ομαδικό πνεύμα (1-20)	20
3	Προσαρμοστικότητα & ευελιξία σε νέες συνθήκες (1-15)	15
4	Επίλυση προβλημάτων σε βασικό επίπεδο (1-15)	15
5	Ευελιξία μετακίνησης και εργασίας στο πεδίο (1-10)	10
6	Κίνητρο, ενδιαφέρον για το αντικείμενο & επαγγελματισμός (1-10)	10
7	Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα (1-10)	10
	ΣΥΝΟΛΟ	100

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ (0-100) = 0,5*(ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ + ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ)

Θ. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ (www.dafninetwork.gr).

Υποψήφιο άτομο που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα δικαιούται να υποβάλει σχετικό αίτημα ένστασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από έκτακτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης, εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

Εφόσον δεν υπάρξουν ενστάσεις ή εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων το Διοικητικό Συμβούλιο σε σχετική συνεδρίασή του εγκρίνει τη σύναψη της σύμβασης με το υποψήφιο άτομο που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία.

Σε συνέχεια το υποψήφιο άτομο καλείται για υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου. Αν προκύψει κώλυμα με το πρώτο άτομο τότε καλείται το επόμενο άτομο στη λίστα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που οι κατατεθείσες αιτήσεις θεωρηθούν ανεπαρκείς για την παρούσα σύμβαση τότε το ΔΑΦΝΗ δύναται να παύσει τη διαδικασία της προσκλήσεως. Σε αυτή την περίπτωση αναρτάται σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΔΑΦΝΗ ή ενημερώνονται τα υποψήφια άτομα.

Για το ΔΑΦΝΗ ΑΟΤΑ Α.Ε.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Κωνσταντίνος Κομνηνός